

Werkwijze voor ouders om een oudercontact te reserveren

Ga naar www.myro.be → vul VKO (hoofdletters) in → kies Oudercontact
of

Ga naar vko.smartschool.be → meld je aan → klik links op de link "oudercontact"
of

Ga naar www.vko.be → klik bovenaan op "LINKS" → kies "Oudercontact"

1. REGISTREREN

1. De eerste maal dat je als ouder het oudercontact-systeem bezoekt, moet je je eerst registreren. Hiervoor klik je op het woord **registreren**.
2. Daarna vul je je naam, voornaam en e-mailadres in.
3. Dan kies je in de tabel de klas van je kind. In de tweede tabel verschijnen dan alle namen van die klas: duid hier de naam van je kind(eren) aan.
4. **Herhaal deze werkwijze voor elk van je kinderen.**

Als al je kinderen zijn aangeduid klik je op **registreer**.

Hierna ontvang je op het ingevoerde adres een e-mail met de login (e-mail) en het wachtwoord.

2. AANMELDEN

1. Na het ontvangen van je gebruikersnaam (e-mail) en wachtwoord ga je opnieuw naar de webpagina (zie bovenaan dit blad).
2. Voer nu je gebruikersnaam (= e-mail) en wachtwoord in (eenvoudig te kopiëren uit je eerder ontvangen mail).
3. Klik op **login**.

3. OUDERCONTACT RESERVEREN

Eens aangemeld kan je voor je kind of kinderen reserveren voor een oudercontact.

1. Kies bovenaan het juiste oudercontact (vb. TITULARIS). Je kan voor één tijdsinterval per kind reserveren. Hiervoor klik je op een *vrij* hokje.
2. Vervolgens klik je op **Reserveer**.
3. Indien je nog een ander oudercontact wil reserveren (vb. andere klas of CLB) volg je de werkwijze opnieuw.
4. Ouders met meer dan één kind moeten bovenstaande procedure herhalen voor *elk van hun kinderen*.

BELANGRIJK – BELANGRIJK – BELANGRIJK – BELANGRIJK – BELANGRIJK – BELANGRIJK

Bij reservatie voor meerdere kinderen moet je voor elk kind afzonderlijk op **Reserveer** klikken, anders is de registratie niet bewaard.

4. WACHTWOORD VERGETEN?

Als je je wachtwoord vergeten bent, kan je dit steeds opnieuw opvragen door op de startpagina op de link **aanvragen** te klikken. Je vult dan het eerder gebruikte e-mailadres in en de registratiemail zal opnieuw worden verzonden.

→ **Controleer je ongewenste mail (spam) als je niets ontvangt!**

5. WACHTWOORD OF ANDERE GEGEVENS AANPASSEN

Wanneer je aangemeld bent, kan je via het menu **Gegevens** de gewenste gegevens aanpassen. Ook het e-mailadres en het wachtwoord zijn aanpasbaar.