

# MYRO ONLINE

Als leerling of ouder kan je informatie die van belang is steeds online terugvinden.

Met een **leerling** of **ouder** login kan je:

- de resultaten van de toetsen en taken opvolgen;
- de evolutie van de resultaten volgen aan de hand van al de rapporten;
- belangrijke (praktische) informatie over activiteiten op school en uitstappen terugvinden;
- inschrijven voor een sport op de sportdag;
- ...

Met een **ouder** login kan je ook:

- zelf het ideale uur van een oudercontact vastleggen;
- inschrijven voor informatieavonden;
- een warme maaltijd bestellen voor je zoon of dochter;
- al je kinderen groeperen onder je ouder login;
- ...

## Aanmelden



De logingegevens werden via mail verstuurd. Deze mail ziet er als volgt uit:



di 24/04/2018 13:44





webnoreply.school.VKO.229@myrosoft.com

Login MyRo Online

Aan

Beste,

Je kan inloggen op **MyRo Online** met de volgende gegevens:

	Schoolafkorting: <b>VKO</b>
	<b>Ouder login</b>
	E-mail: 
	Gebruikersnaam: 
	Wachtwoord: 



Als je deze login voortaan wenst te **gebruiken**, klik dan op [deze link](#)

Ga naar [www.vko.be](http://www.vko.be). Klik bovenaan op 'links' en kies voor 'MYRO-Online'.  
Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in dat je via mail kreeg.

### MyRo Online

---

Schoolafkorting:  ✓ Vrij Katholiek Onderwijs Opwijk

---

#### Aanmelden via MyRo-account



Gebruikersnaam of e-mail:

Wachtwoord:

## Nieuwe gebruiker aanmaken



Via onderstaande stappen kan je eventueel een extra **ouder** login aanmaken. Je ontvangt het wachtwoord nadien via e-mail.

1. Kies bovenaan 'nieuwe gebruiker'.
2. Vul de velden in:

E-mail:

---

Naam:

Voornaam:

Toetsen:

Rapporten:

Tutor:

Oudercontact:

Resto:

Relatie:  ▾

3. Klik op 'maak aan'.

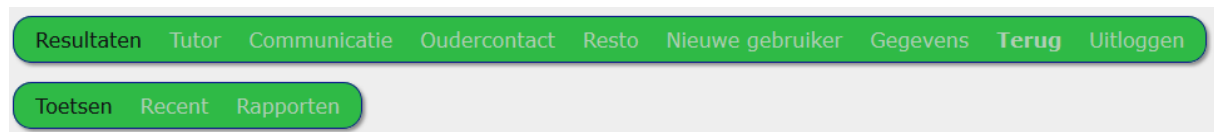
Je kan bovenstaande stappen herhalen met verschillende mailadressen (o.a. bij gescheiden ouders).

Indien je voor meerdere kinderen een nieuwe gebruiker aanmaakt en daarbij steeds hetzelfde mailadres gebruikt, kan je met die ouder login de gegevens van al de kinderen tegelijkertijd raadplegen, zowel voor de middenschool als voor de bovenbouw.

## Resultaten bekijken



Het menu-item 'Resultaten' bovenaan geeft toegang tot resultaten van taken, toetsen en examens.



## Tutor



Tutor geeft toegang tot digitale communicatie. Via het menu-item 'Tutor' krijg je belangrijke documenten, informatie over activiteiten en uitstappen, brieven, meldingen wanneer leerlingen de school vroeger mogen verlaten, ...

## Oudercontact reserveren



1. Kies 'oudercontact'.
2. Kies bovenaan het juiste oudercontact (vb. TITULARIS).
3. Reserveer een tijdstip door op een vrij hokje te klikken.
4. Klik vervolgens op 'Reserveer'.

Indien je nog een ander oudercontact wil reserveren (vb. andere klas of CLB) volg je deze werkwijze opnieuw.

Ouders met meer dan één kind moeten bovenstaande procedure herhalen voor elk van hun kinderen.

**Belangrijk:** Bij reservatie voor meerdere kinderen moet je voor elk kind afzonderlijk op 'Reserveer' klikken, anders is de registratie niet bewaard.

## Warme maaltijden



Resto biedt de mogelijkheid tot het online reserveren van warme maaltijden.

Klik op de dagen waarvoor je warme maaltijden wil reserveren, deze worden nu blauw. Klik bovenaan op 'opslaan' om de reservatie te bevestigen.

# Wachtwoord vergeten



Ga naar [www.vko.be](http://www.vko.be). Klik bovenaan op 'links' en kies voor 'MYRO-Online'.

Klik op '*Klik hier, als je jouw MyRo wachtwoord bent vergeten*'. Je krijg het volgende scherm:

## Wachtwoord aanvragen

Tik je **gebruikersnaam** of **mailadres** in. Daarna zal binnen enkele minuten het wachtwoord naar je mailadres opgestuurd worden.

E-mail:

Vraag jouw wachtwoord aan